

<本人控え>

求人応募時の個人情報の取り扱いについて

株式会社 ファースト
個人情報管理責任者 是常 明彦

個人情報保護法の施行に伴い、弊社では求人に応募された方の個人情報の保護に取り組んでおります。

以下に弊社における求人応募時の個人情報の取り扱いについて記しております。
下記内容に、ご同意いただいたうえ、ご応募いただきますようお願いいたします。

1. 応募の際に、提出いただく個人情報の種類
 - ①履歴書
 - ②職務経歴書
 - ③適性検査（外部スタッフ・パートナーは除く）
 - ④健康診断書（外部スタッフ・パートナーは除く）
 2. 応募者より提出のあった1. の個人情報は、弊社の採用活動に利用します。
また、応募者が採用された場合には、入社後の人事資料として利用いたします。
その他の目的で利用することはありません。
 3. 1. の個人情報は面接担当者、採用担当者以外が取り扱うことはありません。
ただし、適性検査、健康診断書については個人情報秘密保持契約を締結した外部機関に委託しますが、それ以外は外部の第三者に提供することはありません。
 4. 1. の個人情報は施錠保管するなど、セキュリティに万全を期しております。
 5. 適性検査及び健康診断書の提出が行われない場合、採用の最終選考に応じることができません。また履歴書及び職務経歴書に記載する内容については、応募者の判断にお任せしております。
 6. 応募者は、弊社が保有するご本人の個人情報の開示を求めることができます。
また、その結果誤った情報があった場合には、訂正または削除を求めることができます。
開示、訂正及び削除をご希望される場合は、下記の<お問合せ先>までお問い合わせください。
 7. 応募者が不採用となった場合、提出された履歴書及び職務経歴書は速やかに返却いたします。採用者の履歴書及び職務経歴書は弊社で厳重に保管いたします。
- ※ 上記内容に同意いただき、ご応募される方は下記の同意書を印刷し、書名捺印の上、必要書類と一緒に送ってください。

<お問合せ先・送付先>

株式会社ファースト 総務部

〒550-0005

大阪市西区西本町1-10-10 オーエックス西本町ビル10F

TEL : 06-6533-1894

<提出用>

求人応募時の個人情報の取り扱い・同意書

株式会社 ファースト
個人情報管理責任者 是常 明彦 殿

1. 応募の際に、提出いただく個人情報の種類
 - ①履歴書
 - ②職務経歴書
 - ③適性検査（外部スタッフ・パートナーは除く）
 - ④健康診断書（外部スタッフ・パートナーは除く）
2. 応募者より提出のあった1. の個人情報は、弊社の採用活動に利用します。
また、応募者が採用された場合には、入社後の人事資料として利用いたします。
その他の目的で利用することはありません。
3. 1. の個人情報は面接担当者、採用担当者以外が取り扱うことはありません。
ただし、適性検査、健康診断書については個人情報秘密保持契約を締結した
外部機関に委託します、それ以外は外部の第三者に提供することはありません。
4. 1. の個人情報は施錠保管するなど、セキュリティに万全を期しております。
5. 適性検査及び健康診断書の提出が行われない場合、採用の最終選考に応じることが
できません。
また履歴書及び職務経歴書に記載する内容については、応募者の判断にお任せし
ております。
6. 応募者は、弊社が保有するご本人の個人情報の開示を求めることができます。
また、その結果誤った情報があった場合には、訂正または削除を求めることが
できます。
開示、訂正及び削除をご希望される場合は、<本人控え>記載のお問合せ先まで
お問い合わせください。
7. 応募者が不採用となった場合、提出された履歴書及び職務経歴書は速やかに
返却いたします。採用者の履歴書及び職務経歴書は弊社で厳重に保管いたします。

上記の求人応募時の個人情報の取り扱いについて同意します。

平成 年 月 日

氏名 _____ 印